

## Concept

### Dienstverleningsovereenkomst

ten behoeve van NH-inzicht Arbeidsmarktdashboard

provincie Noord-Holland 2025 – 2028

tussen



en

[naam/logo Opdrachtnemer]

**Partijen:**

1. De provincie Noord-Holland, publiekrechtelijke rechtspersoon, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 34362354, gevestigd Dreef 3 te Haarlem, op grond van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning van Noord-Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur Beleid, de heer H.J. Schartman, hierna te noemen **“Opdrachtgever”**

en

2. <naam Opdrachtnemer>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. <.....>, gevestigd <adres> te <vestigingsplaats> rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, <de heer/mevrouw> <naam>, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**,

<OF: IN GEVAL VAN EEN COMBINATIE>:

- [2. de combinatie [naam combinatie], bestaande uit:

- a. [Naam combinant 1], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer ....., rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];
- b. [Naam combinant 2], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer ....., rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];
- c. [Naam combinant 3], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer ....., rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];

die ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**,

**gezamenlijk aangeduid als “Partijen”**

**overwegende dat:**

- Opdrachtgever conform de Aanbestedingswet 2012 een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden met publicatienummer Teneder [..], PB/S nummer [..] teneinde met één partij een Overeenkomst aan te gaan voor het leveren van dienstverlening voor de NH-Inzicht arbeidsmarktdashboard provincie Noord-Holland;
- Opdrachtnemer op [datum] een Inschrijving heeft ingediend in het kader van voornoemde Europese aanbesteding;
- Opdrachtgever alle geldige Inschrijvingen heeft beoordeeld en de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving is vastgesteld (EMVI). De gunningsbeslissing is op [datum] bekend gemaakt;
- Partijen wensen de voorwaarden waaronder de bovengenoemde diensten zullen worden verleend vast te leggen in deze Overeenkomst.

**komen als volgt overeen:**

## Inhoudsopgave

Artikel 1: DEFINITIES.....	3
Artikel 2: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST .....	4
Artikel 3: DUUR VAN DE OVEREENKOMST.....	5
Artikel 4: CONTACTPERSONEN .....	5
Artikel 5: OVERLEGSTRUCTUUR, RAPPORTAGE EN EVALUATIE.....	6
Artikel 6: FASE 1 - IMPLEMENTATIE KWALITEIT BORGING .....	6
Artikel 7: FASE 2 - UITVOERINGSFASE KWALITEIT BORGING .....	6
Artikel 8: TER BESCHIKKING STELLEN PROGRAMMATUUR .....	7
Artikel 9: INTELLECTUEEL EIGENDOM (IE) .....	8
Artikel 10: PERSONEEL VAN OPDRACHTNEMER.....	8
Artikel 11: BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN .....	8
Artikel 12: PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN.....	8
Artikel 13: FACTURATIE EN BETALING .....	9
Artikel 14: OVERIGE VOORWAARDEN .....	10
Artikel 15: VERNIETIGING EN NIETIGHEID .....	10

**Artikel 1: DEFINITIES**

De hier onder aangegeven begrippen, aangeduid met een hoofdletter, hebben de navolgende betekenis. Deze definities hebben in enkelvoud en meervoud dezelfde betekenis. Naast deze definities zijn begrippen opgenomen in de Inschrijvingsleidraad, zie Bijlagen.

*Hosting*: verzorgen van de infrastructuur (server+internet/cloud) door Opdrachtnemer behoeve van het Ter beschikking stellen van de Programmatuur.

*Nadere opdracht*: opdracht(-en) verstrekt binnen de scope en onder de voorwaarden van deze Overeenkomst.

*Open standaarden software*: software waarvan de broncode is gepubliceerd en vrij beschikbaar is voor het publiek.

*Oplevering*: Het officiële moment waarop (een onderdeel van) de Prestatie als voltooid wordt beschouwd en wordt overgedragen aan de Opdrachtgever of de Gebruikers. Het markeert het punt waarop Opdrachtgever de resultaten aanvaardbaar en gereed acht voor ingebruikname door de Provincie en/of Stakeholder(s) of verdere stappen volgens de Overeenkomst (of: Nadere opdracht).

*Opvolgend opdrachtnemer*: een derde die na beëindiging van deze Overeenkomst ten behoeve van de Provincie werkzaamheden verricht die vòòr beëindiging van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdracht werden verricht.

*Overeenkomst*: deze dienstverleningsovereenkomst tussen Partijen.

*Partij*: Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.

*Prestatie*: De specifieke taken, activiteiten of diensten die Opdrachtnemer volgens de Overeenkomst moet leveren aan de Opdrachtgever.

**Programmatuur:** software en applicatie door Opdrachtnemer Ter beschikking gesteld voor de uitvoering van deze Opdracht

**Ter beschikking stellen:** de medewerkers van Opdrachtgever (Provincie en Stakeholders) zodanig toegang verlenen tot de Programmatuur dat deze operationeel werkend is conform het in deze Overeenkomst bepaalde.

**Implementatieplan:** de door Partijen overeengekomen maatregelen en werkzaamheden die in het kader van de implementatiefase zullen worden genomen respectievelijk uitgevoerd door Opdrachtnemer (fase 1 projectplan).

**SLA:** Service Level Agreement

**Wijziging (RFC):** een wijziging, aanvulling of uitbreiding van de te verrichten diensten of functionaliteiten van Programmatuur, vallend binnen de reikwijdte van deze Overeenkomst.

## Artikel 2: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

1. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever de overeengekomen diensten verrichten overeenkomstig de door hem ingediende Inschrijving, een en ander conform de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief Bijlagen.
2. De door Opdrachtnemer te leveren diensten als bedoeld in lid 1 omvatten:

Fase 1 P.3.1	IMPLEMENTATIEFASE
Fase 2	UITVOERINGSFASE:
P.3.2	Het ter beschikking stellen van het Dashboard met aanverwante dienstverlening voor de duur van ten minste 24 maanden, inbegrepen Hosting, beheer en onderhoud.
P.3.3	Doorontwikkeling, op afroep (additioneel, buiten scope overeengekomen projectplan)
P.3.4	Gebruikerstraining, op afroep (Nadere opdracht)

3. Op deze Overeenkomst zijn de ARBIT-2022 met bijlagen van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden, worden uitdrukkelijk door Opdrachtgever van de hand gewezen en zijn door Partijen buiten toepassing verklaard.
4. Voor zover de Overeenkomst en onderstaande Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  - 1) deze Overeenkomst, met Bijlagen;
  - 2) de Nota van Inlichtingen d.d. [datum];
  - 3) de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen d.d. [datum];
  - 4) de ARBIT-2022;
  - 5) de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] met het door hem ingevulde Prijzenblad en andere bijlagen.
5. De Bijlagen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
6. Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

7. Partijen beschouwen deze Overeenkomst als een Overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 BW.

### **Artikel 3: DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

1. Deze Overeenkomst gaat in op [datum 2025] en start met de uitvoering van de implementatie. Na Oplevering van de implementatie (einde fase 1) start de looptijd van de uitvoeringsfase. Deze fase 2 heeft een duur van 24 maanden, tot [datum 2027].
2. Na afloop van de in lid 1 genoemde initiële contractduur kan deze Overeenkomst onder dezelfde contractuele voorwaarden door Opdrachtgever driemaal worden verlengd met steeds 12 maanden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtnemer. Deze kennisgeving vindt uiterlijk plaats zes maanden voor afloop van de initiële dan wel de verlengde looptijd van de Overeenkomst.
3. Bij benutting van alle optiejaren (lid 2) eindigt de Overeenkomst van rechtswege op [datum 2030].
4. Deze Overeenkomst kan te allen tijde door de Opdrachtgever worden opgezegd onder opgaaf van reden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand per contract jaar. In geval van opzegging door Opdrachtgever is de Opdrachtgever geen vergoeding van schade verschuldigd aan de Opdrachtnemer. In dat geval maakt de Opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de tot dan toe aantoonbaar verrichte en geaccepteerde Werkzaamheden. Reden(en) van opzegging zijn (en/of):
  - Partijen hebben vastgesteld dat de gevraagde kwaliteit van de Diensten door Opdrachtnemer niet kan worden nakomen binnen realistische termijn;
  - Bestuurlijke besluitvorming waaruit volgt dat de financiering van (een deel van) de Opdracht wordt beëindigd;
5. Bij de beëindiging van de Overeenkomst (om welke reden dan ook) neemt Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever het initiatief de bepalingen in ARBIT artikel 32 exitclausule in gang te zetten. Gewenst resultaat van deze activiteiten is dat een spoedige, naadloze en geruisloze overgang van de diensten naar de Provincie of een door haar aan te wijzen Opvolgend opdrachtnemer kan worden gerealiseerd.
6. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

### **Artikel 4: CONTACTPERSONEN**

1. Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig in geval er wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens en/of vervangers.
2. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [de heer / mevrouw, naam, functie, sector, team, telefoonnummer, emailadres].
3. Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [de heer / mevrouw, naam, functie, telefoonnummer, emailadres].

#### **Artikel 5: OVERLEGSTRUCTUUR, RAPPORTAGE EN EVALUATIE**

1. In periodieke overleggen zullen Partijen de uitvoering van de Overeenkomst evalueren. Ten minste eenmaal jaarlijks, of zoveel vaker als een der Partijen dat nodig acht. De Opdrachtgever stelt een agenda met onderwerpen op. Voorafgaand aan de evaluatie verstrekt Opdrachtnemer aan de contactpersoon van Opdrachtgever de gewenste rapportage en/of informatie over de voortgang van de opdrachttuitvoering.
2. Indien Opdrachtnemer in de opdrachttuitvoering onvoldoende presteert zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een verbeterplan opstellen met daarin SMART verbetermaatregelen en opvolgingsafspraken om tekortkomingen te herstellen dan wel in de toekomst te voorkomen. Zolang het verbeterplan loopt wordt dit onderdeel van de agenda van de periodieke overleggen tussen Partijen.

#### **Artikel 6: FASE 1 - IMPLEMENTATIE KWALITEIT BORGING**

1. De uitvoering van het Implementatieplan vangt aan op [datum 2025] en zal eindigen op het moment van Oplevering fase 1. Onderdeel van de werkzaamheden is dat Opdrachtnemer, conform het tussen Partijen overeengekomen projectplan:
  - de dagelijkse leiding van en het toezicht op de uitvoering heeft;
  - bij de Oplevering de voor Opdrachtgever en gebruikers relevante documentatie overhandigd met beschrijving van de Prestatie(s) en het gebruik van functionaliteiten.
2. Gedurende de uitvoering van het Implementatieplan zal Opdrachtnemer alle maatregelen treffen en werkzaamheden uitvoeren die nodig zijn teneinde te kunnen opleveren op een wijze die in overeenstemming is met het bepaalde daaromtrent in deze Overeenkomst.
3. Binnen vijf Werkdagen na ontvangst van de schriftelijke mededeling van Opdrachtnemer dat de Oplevering "as-is" gereed is bepalen de Partijen een tijdstip waarop geverifieerd wordt of het projectplan op volledige en juiste wijze is nagekomen. Deze activiteit ontslaat Opdrachtnemer niet op voorhand van aansprakelijkheid voortvloeiend uit (tekortkoming in de nakoming van) werkzaamheden.
4. Indien Opdrachtgever vaststelt dat de implementatie niet volledig en/of juist is nagekomen informeert zij Opdrachtnemer schriftelijk, en biedt daarbij een redelijke termijn tot alsnog volledig en juist nakomen. Het oordeel van volledig en juist gerealiseerd is aan Opdrachtgever.

#### **Artikel 7: FASE 2 - UITVOERINGSFASE KWALITEIT BORGING**

##### *Algemeen*

1. Uitgaande van het door Partijen overeengekomen projectplan vangt de uitvoeringsfase aan op [datum 2025] onder voorbehoud dat voorafgaand de Oplevering volledig en juist heeft plaatsgevonden zoals is omschreven in Artikel 8.
2. Opdrachtnemer zal de overeengekomen diensten op zodanige wijze leveren dat Opdrachtnemer te allen tijde volledig voldoet aan de voor de Opdracht toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtnemer staat garant voor een vakbekwame uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet tenminste aan de eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen (onderdeel van de Inschrijvingsleidraad) en de hiervoor in de branche gebruikelijke eisen van vakmanschap, daaronder wordt begrepen vakinhoudelijke expertise, bekwaamheid, betrouwbaarheid, integriteit, zorgvuldigheid en deugdelijkheid.
3. Indien Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een wijziging van de te verrichten diensten en/of SLA/KPI's voorstelt, zal Opdrachtgever een dergelijk voorstel in overweging nemen, een en ander met inachtneming van de vigerende (aangebestedings)wet- en regelgeving. Opdrachtgever is evenwel niet gehouden het voorstel van Opdrachtnemer te accepteren.



4. Opdrachtgever heeft het recht Opdrachtnemer een voorstel te doen tot wijziging van diens werkwijze ter verbetering van de efficiency van de uitvoering van de door Opdrachtnemer uitgevoerde diensten, een en ander met inachtneming van de (aanbestedings)wet- en regelgeving.
5. Partijen leggen elke overeengekomen Wijziging (RFC) steeds schriftelijk vast en voegen die informatiedrager bij in het dossier van deze Overeenkomst (document, email enz).
6. Teneinde Opdrachtgever gedurende de Overeenkomst in staat te stellen na te gaan of Opdrachtnemer alle verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst op juiste, volledige en tijdige wijze nakomt zal Opdrachtnemer Opdrachtgever uit eigener beweging alle daartoe benodigde informatie verschaffen. Daarnaast zal Opdrachtnemer Opdrachtgever per ommekeer alle informatie verschaffen waarvan Opdrachtgever aangeeft dat zij die nodig heeft voor de hiervoor bedoelde beoordeling.

#### *SLA/KPI's prestatiemeting*

7. Opdrachtgever streeft ernaar om haar projecten en programma's met de hoogst mogelijke kwaliteit uit te voeren. De kwaliteit van de door Opdrachtnemer geleverde diensten bepalen mede dit niveau. Om dit te realiseren zal Opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde diensten in de uitvoeringsfase (fase 2) periodiek monitoren op prestaties en geleverde service levels.
8. De door Opdrachtgever minimaal gewenste prestaties (KPI's) staan vermeld in het Programma van Eisen en wensen, onderdeel van de Inschrijvingsleidraad, zie Bijlagen.  
*(de door Partijen overeengekomen KPI's en service levels worden na gunning nader uitgewerkt en vastgelegd in een Bijlage SLA/KPI's behorend bij deze Overeenkomst).*
9. De doelstelling van prestatiemeting is het verbeteren van de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en de te leveren resultaten tijdens de looptijd van deze Overeenkomst. Indien sprake is van een tekortkoming wachten Partijen niet tot het moment van gesprekken of evaluatie, maar ondernemen direct actie.

#### **Artikel 8: TER BESCHIKKING STELLEN PROGRAMMATUUR**

1. In afwijking van Artikel 7.2 ARBIT is bij deze Opdracht geen sprake van koop van Programmatuur en in die zin vindt geen risico- en eigendomsovergang plaats van zaken. De Programmatuur blijft eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt deze zaken ter beschikking voor de uitvoering van de Opdracht onderdeel van de vergoeding die is beschreven hierna in Artikel 14 (prijs).
2. Uitgangspunt is dat Opdrachtgever met het Dashboard NH-Inzicht steeds meegaat naar nieuwe versies van Programmatuur, dit om zo dicht als mogelijk bij de standaard oplossing van Opdrachtnemer en nieuwe ontwikkelingen daarin mee te gaan, gegeven de wens van Opdrachtgever van het leveren van een SaaS-oplossing. Met één voorbehoud: indien door ingebruikname van een nieuwe versie cruciale functionaliteit(en) van het Dashboard NH-Inzicht risico optreedt van omvallen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hier pro-actief op wijzen. Vervolgens stellen partijen gezamenlijk vast in welke mate de omgeving van het NH-Inzicht Dashboard daadwerkelijk sprake is van gemeld risico. Zo ja, dan wordt daarna door Partijen vastgesteld met welke voor Opdrachtgever beste oplossing de bestaande functionaliteit zoveel mogelijk behouden blijft, voor- en nadelen afgewogen, voordat Opdrachtgever besluit mee te gaan met de ingebruikname van de nieuwe versie en wordt aangesloten bij de nieuwe standaard oplossing.

#### **Artikel 9: INTELLECTUEEL EIGENDOM (IE)**

Ter concretisering van artikel 8 ARBIT berusten de intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de diensten en Programmatuur bij:

1. Opdrachtnemer, uitgaande dat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever webbased SaaS-Programmatuur ter beschikking stelt voor het gebruik van het Dashboard. De systemen en middelen blijven eigendom van Opdrachtnemer of diens Onderaannemer of derde (inbegrepen de hosting partij). Dit geldt ook voor alle zaken waarvan het auteursrecht c.q. intellectueel eigendom bij Opdrachtnemer berust.
2. Opdrachtgever, voorzover het door hem ingebrachte organisatiekenmerken, behoeftebepaling en kennis betreft. Bij overdracht wordt door Opdrachtnemer alleen de data die eigendom is van Opdrachtgever aan hem overgedragen in een leesbaar elektronisch formaat, en in overeenstemming met de geldende (geheimhoudings)bepalingen. Opdrachtgever heeft hierbij de keuze de data te ontvangen of te laten vernietigen of wissen. Zie ook artikel 3 lid 5 (beëindiging van de Overeenkomst).
3. Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever verstrekte data uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
4. Opdrachtgever is gerechtigd de informatie die tijdens de Overeenkomst wordt vastgelegd over de bereikte/te bereiken doelstellingen van het gebruik van het Dashboard te gebruiken bij haar ambtelijke en bestuurlijke discussies (met Stakeholders) in het kader van de voorbereiding of evaluatie van haar arbeidsmarktbeleid.

#### **Artikel 10: PERSONEEL VAN OPDRACHTNEMER**

1. In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Opdrachtnemer bij het verrichten van de werkzaamheden voor deze Opdracht zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de eventuele CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van de door Opdrachtnemer ingezet personeel in verband met het ontstaan van een arbeidsverhouding met Opdrachtgever. Indien en voorzover Opdrachtnemer een ZZP'er voor (een deel van) deze Opdracht inzet, dient hij eerst in zijn rol als opdrachtgever van de ZZP'er de beheersmaatregelen te hebben genomen die de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) – of diens opvolger – voorschrijft. Voor meer informatie zie de website van de Belastingdienst <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/modelovereenkomsten/modelovereenkomsten>

#### **Artikel 11: BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN**

Conform het gestelde in de Inschrijvingsleidraad over Social return dient Opdrachtnemer zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de door haar geaccordeerde social return verplichting van 5%.

#### **Artikel 12: PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN**

1. Bij aanvang van de Overeenkomst zijn de prijzen als opgenomen in het prijzenblad van Opdrachtnemer d.d. [datum 2025], vast voor de initiële contractduur. Dit prijzenblad is onderdeel van de Inschrijving, zie Bijlagen.
2. De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten. Inbegrepen zijn alle directe en indirecte kostencomponenten die redelijkerwijs voor de uitvoering van dit opdrachtdeel moeten worden gemaakt.



3. De vergoeding voor de uitvoering van het Implementatieplan (prijzenblad post P.3.1) wordt geacht te omvatten alle kosten voor alle door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving geboden werkzaamheden in fase 1 projectplan. Facturatie zie artikel 13.
4. Betaling van het bedrag in lid 2 vindt plaats onder voorbehoud van de door Opdrachtgever goedgekeurde Oplevering. Opdrachtgever zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
5. De vergoedingen gedurende de uitvoeringsfase (prijzenblad posten P.3.2; P.3.3 en P.3.4) zijn vast voor ten minste 24 maanden, gerekend vanaf de startdatum van de uitvoeringsfase. Facturatie zie artikel 13.
6. Na de initiële contractduur van 24 maanden staat het Opdrachtnemer vrij een voorstel tot prijssherziening van de uitvoeringsfase in te dienen voor de duur van de eventuele verlenging. Opdrachtnemer dient zijn voorstel schriftelijk per e-mail in bij de contactpersoon van Opdrachtgever uiterlijk twee maanden voor de vervaldatum, derhalve [datum 2027]. Het voorstel bevat het indexeringspercentage en de herziene prijzen voor de resterende duur van de Overeenkomst, voorzien van deugdelijke onderbouwing. Pas na goedkeuring door de Opdrachtgever wordt de prijssherziening daadwerkelijk doorgevoerd.
7. De prijssherziening als bedoeld in lid 5 bedraagt maximaal de CBS-jaarmutatatie voor "Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100)", categorie M "Specialistische Zakelijke Dienstverlening. Peildatum is 1 januari voorafgaand aan de ingangsdatum van het nieuwe contractjaar. Basis is het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Opdrachtnemer mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren. Een lagere prijs kan Opdrachtnemer direct doorvoeren. Opdrachtgever zal goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
8. Indien de index zoals bepaald in lid 6 niet meer beschikbaar is, zal Opdrachtgever een voorstel doen voor een nieuwe prijsindex en een berekeningsmethode voor het overgaan van de oude naar de nieuwe reeks. Dit zal in lijn liggen met de intentie van de vervallen index. Pas na goedkeuring van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de voorgestelde CBS-index daadwerkelijk gehanteerd worden.
9. Prijzen kunnen nooit met terugwerkende kracht worden geïndexeerd.
10. Indien een voorstel van prijssherziening voortvloeit uit een door de overheid aan Opdrachtnemer opgelegde belasting of heffing, geldt dat de kostenstijging aan Opdrachtgever kan worden doorberekend. Opdrachtgever ontvangt van Opdrachtnemer hiervoor een specifieke onderbouwing met vermelding van ingangsdatum. Na akkoord van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer deze prijswijziging invoeren op aangegeven datum.
11. Indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze aanvullend in rekening te brengen btw slechts ten laste komt van Opdrachtgever indien deze daar uitdrukkelijk schriftelijk mee heeft ingestemd.

### **Artikel 13: FACTURATIE EN BETALING**

1. Ter concretisering van Artikel 14 ARBIT vindt de facturatie van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voor de verrichte Diensten als volgt plaats:
  - 1) Implementatie fase 1 (prijzenblad post P.3.1): eenmalige vergoeding 100% na Oplevering;
  - 2) Uitvoeringsfase (post P.3.2): vaste periodieke vergoeding.  
Het overeengekomen tarief voor licentiekosten, zoals aangegeven in de Inschrijving van Opdrachtnemer, zal door Opdrachtnemer pas na livegang in rekening worden gebracht, nadat de Oplevering heeft plaatsgevonden conform Artikel 8.
  - 3) Doorontwikkeling (additioneel. op afroep, post P.3.3): eenmalige vergoeding 100% na Oplevering van de Prestatie zoals tussen Partijen overeengekomen in de Nadere opdracht;

- 4) Gebruikerstraining (op afroep, post P.3.4): eenmalige vergoeding 100% na Oplevering van de Prestatie zoals tussen Partijen overeengekomen in de Nadere opdracht.
2. Opdrachtnemer voegt bij zijn facturen de met Opdrachtgever vooraf overeengekomen prestatieverklaring bij. Zie eis 16 in paragraaf 5.6 van de Inschrijvingsleidraad.
3. De factuur dient minimaal de onderstaande gegevens te vermelden:
- centraal factuuradres:  
Provincie Noord-Holland  
Sector CSC (FIA)  
Houtplein 33,  
2012 DE Haarlem
  - 10 cijferig opdrachtnummer  
(het nummer wordt vermeld in de tussen partijen te ondertekenen Overeenkomst)
  - naam en adres (geen postbus) van Opdrachtnemer
  - factuurnummer en factuurdatum van Opdrachtnemer
  - btw-nummer van Opdrachtnemer
  - btw-bedrag
  - KvK-nummer van Opdrachtnemer
  - IBAN van Opdrachtnemer
- Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen wordt geretourneerd aan Opdrachtnemer en dus niet door de provincie verwerkt en uitbetaald.
4. Opdrachtnemer stuurt elke factuur in een aparte e-mail naar Opdrachtgever via [crediteuren@noord-holland.nl](mailto:crediteuren@noord-holland.nl). Dit kan in de volgende formaten: XML (e-factuur)<sup>1</sup>, PDF, Excel of Word.

#### **Artikel 14: OVERIGE VOORWAARDEN**

In afwijking van artikel 37.1 ARBIT 2022 wordt het arrondissement Den Haag vervangen door het arrondissement Noord-Holland, locatie Haarlem.

#### **Artikel 15: Vernietiging en Nietigheid**

Bij nietigheid of vernietiging van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht. Partijen overleggen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

OPDRACHTGEVER

Naam: [naam]

Functie: [functie]

Handtekening:

OPDRACHTNEMER

Naam: [naam]

Functie: [functie]

Handtekening:

<sup>1</sup> zie de bijlage 'Toelichting elektronische factuur (e-factuur) provincie Noord-Holland' bij de opdrachtbrief.

Datum:

Datum:

## Bijlagen

CONCEPT